



## COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Séance du 23 mars 2021

**DELIBERATION**  
**N° CFVU-2021-03-AES-007**

### RESULTAT DU VOTE

Nombre de votants : 33

Voix favorables : 33

Voix défavorables : 0

Abstentions : 0



**relative au régime des études et contrôle des connaissances et compétences de la**

**LICENCE Deuxième année**  
**Domaine Droit, Economie, Gestion**  
**Mention Administration Economique et Sociale**  
**Pour l'année universitaire 2021/2022**

- Vu le code de l'éducation, et notamment :
  - les articles L613-3 à L613-6 relatifs à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance des diplômes,
  - son article L.712-6-1 relatif aux compétences de la CFVU,
  - les articles D123-12 à D123-14 relatifs à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur,
  - les articles D613-1 à D613-13 relatifs aux grades, titres et diplômes,
  - les articles D613-17 à D613-25 relatifs aux diplômes en partenariat international,
  - les articles D613-26 à D613-30 relatifs aux étudiants handicapés,
  - les articles R613-32 à R613-37 relatifs à la validation des études supérieures antérieures et validation des acquis de l'expérience,
  - les articles D613-38 à D613-50 relatifs à la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels pour l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur,
- Vu l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence,
- Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
- Vu la décision du CA du 23 novembre 2004 relative au statut de l'élus étudiant,
- Vu la délibération du CA relative aux capacités d'accueil, et aux modalités d'admission au titre de l'année universitaire concernée,
- Vu la charte des examens en vigueur
- Vu l'avis du conseil de faculté en date du 25 Février 2021.

La commission de la formation et de la vie universitaire, après en avoir délibéré, adopte le régime des études et contrôle des connaissances et compétences de la Licence deuxième année, Domaine Droit, Economie, Gestion, Mention Administration Economique et Sociale.

## **TITRE I - DISPOSITIONS GENERALES**

### **ARTICLE 1 Objectifs de la formation**

La licence Droit, Économie, Gestion, mention Administration Economique et Sociale, est une formation universitaire généraliste permettant aux étudiants d'acquérir des connaissances et des compétences en droit, en histoire de la société, en économie et en gestion.

#### **Informations complémentaires sur la formation.**

Vous trouverez sur la page internet de votre formation, notamment la fiche formation, et la fiche RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles).

Dans le cadre de l'amélioration continue des formations, vous pouvez être amené à répondre à une enquête de satisfaction sur votre/vos formations, enseignements. Les résultats de ces enquêtes seront examinés par le conseil de perfectionnement de la mention de votre diplôme.

### **ARTICLE 2 Accès de plein droit**

L'inscription annuelle à la 2ème année de la licence Droit, Économie, Gestion, mention Administration Economique et Sociale, est ouverte de plein droit en formation initiale aux étudiants titulaires de la première année de Licence Droit Economie Gestion, Mention Administration Economique et Sociale et aux étudiants titulaires de la première année de Licence Accès Santé Mention Administration Economique et Sociale validée à l'Université Toulouse 1 Capitole.

### **ARTICLE 3 Autre possibilité d'accès**

Les étudiants qui n'ont pas un accès de plein droit à cette formation peuvent être autorisés par le président de l'Université sur avis d'une commission, à s'inscrire après validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels.

Ce diplôme est également ouvert aux personnes ayant bénéficié soit d'une validation partielle des acquis de l'expérience, soit d'une validation des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger, soit d'une validation des études, des expériences professionnelles ou des acquis personnels dans le domaine.

### **ARTICLE 4 Redoublement**

Le nombre de réinscriptions n'est pas limité.

### **ARTICLE 5 Mobilité Internationale - Césure**

Les dispositions favorisant la mobilité internationale des étudiants sont applicables aux étudiants inscrit dans cette formation, selon la procédure prévue par l'arrêté du Président de l'Université Toulouse 1 Capitole en date du 10 octobre 2011 relatif à la mobilité internationale.

Une période de césure constitue "une période pendant laquelle un.e étudiant.e, inscrit.e dans une formation initiale d'enseignement supérieur, suspend temporairement ses études dans le but d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle, soit en autonomie, soit encadré.e dans un organisme d'accueil en France ou à l'étranger." (Décret n°2018-372 du 18 mai 2018 relatif à la césure d'études supérieures).

La césure ne peut être supérieure à deux semestres consécutifs, le début de la période de césure doit correspondre avec celui d'une année universitaire.  
Les calendriers et procédures sont fixées par le président de l'établissement.

## **TITRE II – ENSEIGNEMENTS**

### **ARTICLE 6 Organisation de la formation**

La 2<sup>ème</sup> année de la licence Droit, Économie, Gestion, mention Administration Economique et Sociale est organisée sur deux semestres, organisés en blocs, eux-mêmes constitués d'unités d'enseignements (UE) donnant droit à des crédits (ECTS). Le semestre 3 totalisant 30 crédits se décompose en un bloc de connaissances disciplinaires (6UE), un bloc de compétences techniques (4UE), un bloc de compétences linguistiques (1UE) et un bloc de compétences informationnelles (1UE). Le semestre 4 totalisant 30 crédits se décompose en un bloc de connaissances disciplinaires (4UE), un bloc de compétences techniques (3UE), un bloc de consolidation (1UE, obligatoire à choix), un bloc de compétences linguistiques (1UE) et un bloc de compétences informationnelles (1UE).

L'enseignement comprend des Cours Magistraux (CM) et des Travaux Dirigés (TD).

Les modalités de contrôle des connaissances sont explicitées dans la suite du présent document.

### **ARTICLE 7 Organisation des enseignements des Langues**

L'étudiant doit suivre deux langues vivantes et faire un choix parmi l'anglais, l'allemand, l'italien et l'espagnol.

En langues vivantes, il devra maintenir le choix effectué au début de sa scolarité en Licence sur l'une des quatre langues mentionnées.

On entend par langues vivantes 1 les deux langues au semestre 3 et par langues vivantes 2 les deux langues au semestre 4. Les deux langues ensemble définissent l'UE du bloc de compétences linguistiques.

Les étudiants titulaires du DU CPEJE (Classe Préparatoire aux Etudes Juridiques et économiques), doivent suivre les enseignements de Français Langue Etrangère (FLE) en tant que seconde langue vivante.

Cette possibilité est également offerte, dans la limite des places disponibles, aux étudiants accueillis dans le cadre d'une mobilité internationale impliquant la faculté d'administration et de communication par le biais d'une convention.

### **ARTICLE 8 Modalités de constitution des groupes de cours magistraux (CM)**

La répartition dans les groupes de cours magistraux s'effectue par ordre alphabétique au 1er et 2nd semestre.

Le changement de groupe de cours (CM) n'est autorisé que sur justification contrôlée par les services de scolarité d'un emploi salarié à plein temps, du statut de sportif de haut niveau ou sur indication du médecin de prévention de l'Université. Cette demande doit être déposée avant le début des séances de TD.

## ARTICLE 9

### Obligation d'assiduité en travaux dirigés (TD)

Les travaux dirigés sont assurés et notés sous la responsabilité des enseignants titulaires du cours magistral.

L'assiduité et la participation sont prises en compte dans la notation de contrôle continu. L'assiduité est contrôlée par l'enseignant chargé de TD :

- Après trois absences non justifiées en TD, l'étudiant se voit attribuer la note de zéro.
- Les justificatifs d'absence doivent parvenir à l'enseignant en charge du TD lors de la séance qui suit l'absence.

Les changements de groupe de TD s'effectuent directement auprès de l'enseignant et sur présentation de justificatifs (contrat de travail indiquant des horaires, certificat médical, ...).

Les dispenses de TD ne sont autorisées que dans les cas suivants :

- Sportifs de haut niveau sur présentation du justificatif du statut accordé par le département des activités sportives ;
- Raison médicale, sur indication écrite du médecin de prévention d'UT1 ;
- Salarié à temps plein,  $\frac{3}{4}$  temps ou  $\frac{1}{2}$  temps, sur présentation du contrat de travail ;
- Double cursus ;
- Etudiants chargés de famille.

Ce choix sera modifiable auprès de la scolarité avant le début des TD.

L'enseignement obligatoire de langues vivantes se déroule sous la forme de séances d'une heure et demie : les absences répétées aux TD sont sanctionnées dans l'évaluation finale (Charte du Département des Langues et Civilisations).

## ARTICLE 10

### Modalités de formation pour l'enseignement « Compétences informationnelles »

Deux modalités de formation sont organisées :

- **Autonomie** : participation obligatoire à des activités en autonomie guidée appuyée sur des ressources et exercices en ligne.
- **Hybride** :
  - **Pour le S3** : participation obligatoire à deux séances de TD en présentiel et à des activités en autonomie guidée appuyée sur des ressources et exercices en ligne
  - **Pour le S4** : participation obligatoire à une séance de TD en présentiel et à des activités en autonomie guidée appuyée sur des ressources et exercices en ligne

Chaque début de semestre, le responsable pédagogique valide l'inscription de l'étudiant à une des deux modalités, en fonction :

- des recommandations des enseignantes en compétences informationnelles,
- du niveau de l'étudiant au semestre précédent,
- des capacités d'accueil.

Modalité d'évaluation : contrôle continu dématérialisé.

## ARTICLE 11

### Professionalisation - Stage

S'il le souhaite, l'étudiant peut effectuer un stage d'une durée minimale d'une semaine

dans le courant de l'année universitaire. Ce stage a pour finalité de favoriser son insertion professionnelle en lui permettant d'acquérir et de valoriser des compétences.

### **TITRE III - MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET COMPETENCES**

#### **ARTICLE 12            Organisation des examens**

Il existe une session d'examen initiale et une session de seconde chance dont les dates sont arrêtées en début d'année par l'établissement. Aucun examen ne peut avoir lieu en dehors des dates définies pour l'organisation de ces sessions.

#### **ARTICLE 13            Modalités d'examen de la session initiale**

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont évaluées :

- ▶ par un contrôle continu pour les travaux dirigés.
- ▶ par un examen terminal ou un contrôle continu pour les cours magistraux, avec information des étudiants dans un délai maximum de 30 jours après la rentrée universitaire. Le choix entre examen terminal et contrôle continu incombera à l'enseignant titulaire du cours magistral. En cas de pluralité de cours due à l'existence d'une pluralité de groupes de cours, le choix sera fait alternativement par les enseignants titulaires de chacun des cours magistraux.

Contrôle continu :

- Le contrôle continu s'effectue lors des séances de travaux dirigés ou de cours magistraux.
- La note attribuée dans le cadre du contrôle continu résulte notamment d'une ou plusieurs épreuves pouvant être réalisées sous forme d'écrits, d'oraux, de projets ou de travaux de groupe.
- Les notes de travaux dirigés sont attribuées sous la responsabilité de l'enseignant titulaire du cours magistral.

Examen terminal :

- Le contrôle terminal fait l'objet d'une épreuve écrite anonyme d'une durée maximum d'1h30 à la fin de chaque semestre.
- Toute absence injustifiée à l'examen terminal est sanctionnée par la note 0.
- Les justificatifs d'absence à une épreuve doivent parvenir à la scolarité dans les 10 jours calendaires qui suivent la fin de la session d'examen.

#### **ARTICLE 14            Modalités d'évaluation de la seconde chance**

Peuvent se présenter à la session de seconde chance tous les étudiants qui ont été ajournés au semestre en session initiale quel que soit le motif de ce résultat (absence ou note inférieure à 10/20).

Les matières renforcées sont celles faisant l'objet de travaux dirigés au cours du semestre, même si l'étudiant a été dispensé de son obligation d'assiduité, à l'exception des langues vivantes en deuxième année de licence AES qui ne peuvent faire l'objet d'une dispense d'assiduité.

- Si la matière en échec est une matière renforcée, l'étudiant compose sur une épreuve d'une durée de 1h30 sur une copie anonymée.
- Si la matière en échec n'était pas une matière renforcée : il compose à l'écrit sur une épreuve d'une durée de 1h sur une copie anonymée.

Les étudiants composants sur des matières non renforcées sont regroupés dans un amphithéâtre pendant 3h maximum.

Dans les formations où les matières non renforcées sont supérieures à trois, les matières sont groupées afin qu'une épreuve écrite ne dure pas plus de trois heures.

Les étudiants qui ont bénéficié d'un résultat « Admis par compensation » à un semestre, ne peuvent bénéficier de l'accès à la session de seconde chance du semestre concerné.

L'étudiant compose sur toutes les matières qui n'ont pas été validées ni compensées et uniquement sur ces matières-là.

Les notes obtenues en session initiale dans les matières évaluées sous forme de contrôle continu sont reportées en session de seconde chance sans organisation d'une nouvelle épreuve, à l'exception des matières de langues vivantes. Celles-ci feront l'objet d'une épreuve écrite d'une durée d'1h en session de seconde chance.

Toute absence justifiée ou injustifiée à la session de seconde chance est sanctionnée par la note 0.

Les justificatifs d'absences doivent parvenir dans les 10 jours calendaires qui suivent la fin de la session d'examen.

Les étudiants ayant justifié leur absence obtiennent le résultat « Absence Justifiée » (ABJ).

Les étudiants n'ayant pas justifié leur absence obtiennent le résultat « Absence Injustifiée » (ABI).

Les notes obtenues lors de la session de seconde chance se substituent aux notes de la session initiale sans qu'il soit possible pour l'étudiant de choisir la meilleure des deux notes.

## ARTICLE 15

### **Bonifications**

Les enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont listés en annexe du présent arrêté.

La bonification est uniquement valable au titre de l'année universitaire en cours.

## **TITRE IV - VALIDATION ET ADMISSION**

## ARTICLE 16

### **Condition de validation des unités d'enseignement et des semestres**

#### **16.1 – Validation des unités d'enseignement**

Les unités d'enseignement (UE) sont validées isolément ou par compensation.

##### **► Isolément :**

Une UE est définitivement acquise et capitalisable dès lors que l'étudiant y a obtenu la note de 10/20.

##### **► Par compensation :**

La compensation joue entre les UE des différents blocs selon les modalités suivantes.  
:

#### **A – Principes de la compensation :**

1) La compensation entre les UE des blocs autres que le bloc Compétences linguistiques est de droit.

2) La compensation entre les UE des blocs autres que le bloc Compétences linguistiques<sup>1</sup> et l'UE du bloc Compétences linguistiques est de droit lorsque l'étudiant obtient, à l'UE du bloc Compétences linguistiques, une note moyenne égale ou supérieure à 8/20. Dans le cas contraire, la compensation n'est pas admise.

3) Les UE autres que celles de langues se compensent entre elles, même si l'étudiant obtient une note inférieure à 8/20 en langue.

#### **B – Mise en œuvre de la compensation**

Lorsque la compensation est possible, le semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues à l'ensemble des UE qui le composent, soit un total de points de 300/600. Dans ce cas, les UE où le candidat n'a pas obtenu la note de 10/20 sont validées par compensation. La validation du semestre emporte l'acquisition des 30 crédits européens correspondants (ECTS).

Si la matière est obtenue par compensation, les ECTS correspondant à l'UE sont acquis.

Dans les UE non validées les matières sont validées et capitalisées isolément dès lors que l'étudiant y obtient la note de 10/20.

Dans les matières non validées, l'étudiant ne conserve pas le bénéfice des notes obtenues aux épreuves si la matière prévoit un ensemble CM+TD.

#### **16.2 – Validation des semestres**

Les semestres sont validés isolément ou par compensation dans le respect des dispositions de l'article 16.1, A.

La validation du semestre emporte l'acquisition des 30 crédits européens correspondants (ECTS).

##### **► Isolément :**

Un semestre est définitivement acquis et capitalisable dès lors que l'étudiant y a obtenu la note moyenne générale de 10/20.

##### **► Par compensation :**

La compensation est organisée entre les deux semestres consécutifs du même niveau dans le respect des dispositions de l'article 16.1, A.

#### **ARTICLE 17**

##### **Prévention du plagiat / Charte des examens**

Tout étudiant a la responsabilité de prendre connaissance et de respecter la Charte des examens en vigueur dans l'établissement.

#### **ARTICLE 18**

##### **Conditions d'obtention d'une mention**

L'obtention du semestre donne lieu à l'une des mentions suivantes :

---

<sup>1</sup> Formé des notes des deux langues



- PASSABLE : Quand la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99
- ASSEZ BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99
- BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99
- TRES BIEN : Quand la note moyenne est au moins égale à 16.

## ARTICLE 19

### Délivrance du diplôme

Dans la mesure où les six semestres ont été validés, l'obtention du diplôme de licence donne lieu aux mentions suivantes :

- PASSABLE : Quand la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99
- ASSEZ BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99
- BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99
- TRES BIEN : Quand la note moyenne est au moins égale à 16

La moyenne au diplôme et la mention qui en découle sont calculées uniquement à partir des notes des semestres 5 et 6.

Fait à Toulouse, le 23 mars 2021

**Hugues KENFACK**



Le Président de la Commission de la Formation et de la Vie  
Universitaire

PJ : Annexes

Annexe 1 : Maquette de l'année de formation

Annexe 2 : liste des bonifications proposées par la  
composante dans le cadre de la formation



**ANNEXE 1 - REGIME DES ETUDES ET CONTROLE DES CONNAISSANCES**  
ANNEE UNIVERSITAIRE 2021-2022

**2ème ANNEE LICENCE « Droit, Economie, Gestion »**  
**MENTION ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE – SEMESTRE 3**

			COURS MAGISTRAUX				TRAVAUX DIRIGES				REPARTITION POINTS		
SEMESTRE 3	Enseignements	Crédits (ECTS)	Heures	Statut CM	Modalités d'évaluation CM	Coef CM	Heures TD	Statut TD	Modalités d'évaluation TD	Coef TD	Points CM	Points TD	Total points
Bloc de connaissances disciplinaires : Analyser un questionnement en mobilisant des concepts disciplinaires													
UE 1	Histoire de la société française	2	30h	obligatoire	contrôle terminal écrit ou contrôle continu	2					40		40
UE2	Droit administratif	2,5	27h	obligatoire	contrôle terminal écrit ou contrôle continu	2,5					50		50
UE3	Droit des obligations 1	2,5	30h	obligatoire	contrôle terminal écrit ou contrôle continu	2,5					50		50
UE4	Sciences économiques	3	27h	obligatoire	contrôle terminal écrit ou contrôle continu	3					60		60
UE5	Administration et organisation du travail	3	27h	obligatoire	contrôle terminal écrit ou contrôle continu	3					60		60
UE6	Droit fiscal	3	30h	obligatoire	contrôle terminal écrit ou contrôle continu	3					60		60

**ANNEXE 1 - REGIME DES ETUDES ET CONTROLE DES CONNAISSANCES**  
ANNEE UNIVERSITAIRE 2021-2022

**2ème ANNEE LICENCE « Droit, Economie, Gestion »**  
**MENTION ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE – SEMESTRE 3**

			COURS MAGISTRAUX				TRAVAUX DIRIGES				REPARTITION POINTS		
SEMESTRE 3	Enseignements	Crédits (ECTS)	Heures	Statut CM	Modalités d'évaluation CM	Coef CM	Heures TD	Statut TD	Modalités d'évaluation TD	Coef TD	Points CM	Points TD	Total points
Bloc de compétences techniques : Mise en œuvre de méthodes et d'outils du champ disciplinaire													
UE7	Histoire de la société française	2					13h30	obligatoire	contrôle continu	2		40	40
UE8	Droit administratif	2,5					13h30	obligatoire	contrôle continu	2.5		50	50
UE9	Droit des obligations 1	2,5					13h30	obligatoire	contrôle continu	2.5		50	50
UE10	Sciences économiques	3					13h30	obligatoire	contrôle continu	3		60	60
Bloc de compétences linguistiques : Expression et communication écrites et orales en langue étrangère													
UE11	Langues Vivantes 1	4					30h	obligatoire à choix (2)	contrôle terminal écrit ou contrôle continu	4		40	80
												40	
Bloc de compétences informationnelles : Exploitation des données à des fins d'analyse													
UE 12	Compétences informationnelles			obligatoire			4h30	obligatoire					
	BONIFICATION			Facultatif									2*2% Max
Total semestre 3		30	171h				88h30				320	280	600

**ANNEXE 1 - REGIME DES ETUDES ET CONTROLE DES CONNAISSANCES**  
ANNEE UNIVERSITAIRE 2021-2022

**2ème ANNEE LICENCE « Droit, Economie, Gestion »**  
**MENTION ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE – SEMESTRE 4**

			COURS MAGISTRAUX				TRAVAUX DIRIGES				REPARTITION POINTS		
SEMESTRE 4	Enseignements	Crédits (ECTS)	Heures CM	Statut CM	Modalités d'évaluation CM	Coef CM	Heures TD	Statut TD	Modalités d'évaluation TD	Coef TD	Points CM	Points TD	Total points
Bloc de connaissances disciplinaires : Analyser un questionnement en mobilisant des concepts disciplinaires													
UE 13	Droit des obligations 2	2,5	30h	obligatoire	Contrôle terminal écrit ou Contrôle continu	2,5					50		50
UE 14	Méthodes analyse mathématique	2	27h	obligatoire	Contrôle terminal écrit ou Contrôle continu	2					40		40
UE 15	Sciences économiques 2	2	27h	obligatoire	Contrôle terminal écrit ou Contrôle continu	2					40		40
UE 16	Sociologie	4	30h	obligatoire	Contrôle terminal écrit ou Contrôle continu	4					80		80
Bloc de compétences techniques : Mise en œuvre de méthodes et d'outils du champ disciplinaire													
UE 17	Droit des obligations 2	2,5					13h30	obligatoire	contrôle continu	2,5		50	50
UE 18	Méthodes analyse mathématique	2					24h	obligatoire	contrôle continu	2		40	40
UE 19	Sciences économiques 2	2					13h30	obligatoire	contrôle continu	2		40	40
Bloc de compétences linguistiques : Expression et communication écrites et orales en langue étrangère													
UE 20	Langues Vivantes 2	4					15 h	Obligatoires à choix (2)	Contrôle terminal écrit ou Contrôle continu	4		40	80
							15 h					40	

**ANNEXE 1 - REGIME DES ETUDES ET CONTROLE DES CONNAISSANCES**  
ANNEE UNIVERSITAIRE 2021-2022

**2ème ANNEE LICENCE « Droit, Economie, Gestion »**  
**MENTION ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE – SEMESTRE 4**

Option 1  
OU  
Option 2

			COURS MAGISTRAUX				TRAVAUX DIRIGES				REPARTITION POINTS		
SEMESTRE 4	Enseignements	Crédits (ECTS)	Heures CM	Statut CM	Modalités d'évaluation CM	Coef CM	Heures TD	Statut TD	Modalités d'évaluation TD	Coef TD	Points CM	Points TD	Total points
Bloc de connaissances de consolidation													
UE 21	Droit administratif	4	27h	Obligatoire à choix	Contrôle terminal écrit ou Contrôle continu	2	13h30	Obligatoire à choix	Contrôle continu	2	40	40	80
UE 22	ET Histoire des faits économiques	4	30h		Contrôle terminal écrit ou Contrôle continu	4					80		80
UE 21	Analyse comptable	4	27h	Obligatoire à choix	Contrôle terminal écrit ou Contrôle continu	2	13h30	Obligatoire à choix	contrôle continu	2	40	40	80
UE 22	ET Economie de l'entreprise	4	30h		Contrôle terminal écrit ou Contrôle continu	4					80		80
Bloc de compétences informationnelles : Exploitation des données à des fins d'analyse													
UE 23	Compétences informationnelles	1					4h30	obligatoire	contrôle continu	1		20	20
	BONIFICATION			Facultatif									2*2% Max
Total semestre 4		30	171h				99h				330	270	600
Total année		60	342h				187.5h				650	550	1200

**2ème ANNEE LICENCE « Droit, Economie, Gestion »**  
**MENTION ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE**

Les enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont listés ci-dessous :

Pour chaque semestre, un maximum de 2 bonifications dont bénéficie l'étudiant est plafonné à 2 x 2% du total des points du semestre.

Les notes obtenues dans chacun des enseignements participant à la bonification sont notées sur 20. Seuls les points supérieurs à 10 de chacune des notes sont pris en compte et cumulés, sans que la note finale de bonification puisse excéder 20/20.

Les modalités d'évaluation des enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont communiquées par le service ou par l'enseignant en charge de leur organisation, un mois au plus tard après le début des activités.

La bonification est valable au titre de l'année universitaire en cours.

**1 - Activité sportive (organisée dans le cadre du DAPS) (valorisation semestre 1 et ou 2)**

**2 - Participation à l'orchestre des étudiants de Toulouse (valorisation semestre 1 et ou 2)**

**3 - Participation au chœur des étudiants de Toulouse (valorisation semestre 1 et ou 2)**

**4 - Modules d'ouvertures en FOAD**

Des modules d'ouverture sont proposés en enseignement à distance pour permettre aux étudiants de licence d'accéder à des cours de culture générale sur des problématiques et des enjeux contemporains.

Ces cours sont ouverts aux semestres 2 et 4 de la licence et peuvent être pris en compte pour les bonifications de ces mêmes semestres.

Plus d'informations : [www.ut-capitole.fr/FOAD](http://www.ut-capitole.fr/FOAD)

**5 - Module Vie professionnelle**

**6 - Pratiques artistiques (valorisation semestre 1 et ou 2)**

Ateliers de pratiques artistiques proposés et administrés par l'Espace Culturel, animés par des intervenants professionnels.

Ouverture des bonifications pour :

- lecture à haute voix
- chorale
- photographie argentique
- photographie numérique et nouvelles technologies
- musique assistée par ordinateur
- critique cinéma

Objectifs communs :

- Développer une culture générale et artistique
- Stimuler la créativité
- Travailler son rapport à l'autre dans un groupe intergénérationnel et éclectique
- Confronter son travail à un public.
- Acquérir des qualités transférables dans la vie professionnelle et personnelle
- Travailler l'oralité

Barèmes de notation : présentiel, implication, restitution.

En réflexion pour une bonification : arts plastiques, écriture, critique spectacle vivant, etc...

Inscription aux ateliers ouvrant à bonifications auprès de l'Espace Culturel, gratuit pour les étudiants.

## **7 - Engagement citoyen**

*Conformément aux textes en vigueur :*

- *Loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté ;*
- *Décret n° 2017-962 du 10 mai 2017 relatif à la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans la vie associative, sociale ou professionnelle ;*
- *Circulaire du 5 octobre 2017 relative à la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans les établissements d'enseignement supérieur sous tutelle directe du ministère en charge de l'enseignement supérieur.*

Les engagements reconnus et pouvant donner droit à bonification sont les suivants : une activité militaire dans la réserve opérationnelle, un engagement de volontariat chez les sapeurs-pompiers, un engagement de volontariat dans les Armées. L'engagement doit durer au minimum 6 mois entre les mois de septembre à mars de l'année universitaire pour laquelle l'étudiant souhaite prétendre à la bonification.

La bonification est prise en compte pour le calcul de la moyenne générale du semestre pair de l'année en cours et ne peut être octroyée que trois fois au cours du cursus de l'étudiant (une fois en licence, une fois en maîtrise, une fois en master).

## **8 - Parrainage d'un étudiant étranger :**

La Faculté d'Administration et Communication propose une bonification Parrainage d'un étudiant étranger issu d'une convention en partenariat avec la Faculté en L2 et L3.

Des étudiants issus de la L2 ou L3 parrainent des étudiants chinois inscrits dans le cadre des conventions au DU CPEJE. Ce parrainage a pour but de favoriser l'insertion sociale et éducative de l'étudiant chinois.

Le parrain remet un rapport à l'enseignant à l'issue du semestre. L'enseignant note ce rapport et transmet cette note à la scolarité.